

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ЗЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 26 декабря 2023г. с.Зыбины № 221

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2024 - 2026 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", законом Республики Крым от 22.07.2014 г. №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, руководствуясь Уставом Зыбинского сельского поселения, администрация Зыбинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зыбинского сельского поселения на 2024 – 2026 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым vishenskoe.rk.gov.ru, и на информационном стенде администрации Зыбинского сельского поселения по адресу: ул. Кирова, 13 с. Зыбины.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зыбинского сельского совета – Глава администрации

Зыбинского сельского поселения Т.. Книжник

Приложение к постановлению администрации Зыбинского сельского поселения

от 26.12.2023 №221

**План**

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым**

**на 2024 - 2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов администраций муниципального образования Белогорский район, незаконными решений и действий (бездействия) администраций муниципальных образований Белогорского района, иих должностных лиц | По меревступления в силу решений | Заместитель главы администрации |
| 1.2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительнойвласти, иными государственными органами | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и РеспубликиКрым | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 1.4. | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на сайте«vishenskoe.rk.gov.ru» | Ежеквартально | Заместитель главы администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированиюконфликта интересов |  | Глава администрации |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Зыбинского сельского поселения** |
| 2.1. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | В течение 2024-2026 годов | Глава администрации |
| 2.2. | Осуществление контроля за предоставлением муниципальнымислужащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля ежегодно | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 2.3. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице официального Портала Правительства, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которыхвключены в перечни, установленные муниципальным правовым актом | Не позднее 14 рабочих дней со дня окончания декларационнойкампании | Заместитель главы администрации |
| 2.4. | Проведение проверок:* достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей в администрации;
* соблюдения муниципальными служащими администрации Белогорского района ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О

противодействии коррупции в Республике Крым» | Припоступлении информации, являющейсяоснованием для проведенияпроверки | Заместитель главы администрации |
| 2.5. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числеограничений, касающихся получения подарков | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации |
| 2.6. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонениямуниципального служащего к совершению коррупционных | Постоянно | Заместитель главы администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | правонарушений |  |  |
| 2.7. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работысогласно требованиям действующего законодательства | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 2.8. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление имсоответствующих методических материалов | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации |
| 2.9. | Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2024-2026 годов | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 2.10. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемыхуказанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | В течение 2024-2026 годов | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 2.11. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебныхобязанностей | В течение 2024-2026 годов | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 2.12. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыхгражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации |
| 2.13. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательстваРоссийской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе | В течение 2024-2026 годов | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | за привлечением таких лиц к ответственности в случае ихнесоблюдения |  |  |
| 2.14. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализациейсведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | До 30 октября ежегодно | Заместитель главы администрации |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальныхправовых актов | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 3.2. | Обеспечение исполнения положение Соглашения о взаимодействии между администрацией Белогорского района и прокуратуройБелогорского района в правотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации | Постоянно | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 3.3. | Направление проектов нормативно-правовых актов в ПрокуратуруБелогорского района Республики Крым для проведения экспертизы на соответствие нормам действующего законодательства | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, закупок, товаров, работ и услуг** |
| 4.1. | Обеспечение представления населению информации о бюджетном процессе муниципального образования Зыбинское сельское поселениеБелогорского района Республики Крым | Постоянно | Финансово-экономический сектор Заместитель главы администрации |
| 4.2. | Реализация мер, направленных на обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение 2024-2026 годов | Глава администрацииФинансово-экономический сектор |
| 4.3. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг, оказываемыхадминистрацией Зыбинского сельского поселения | Постоянно | Ведущий специалист по муниципальнымуслугам |
| 4.4. | Внесение изменений (в случае возникновения необходимости) вадминистративные регламенты предоставления муниципальных услуг, и разработка административных регламентов предоставления | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | муниципальных услуг |  |  |
| 4.5. | Принятие мер, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальныхуслуг» | В течение 2024-2026 годов | Специалисты администрации |
| 4.6. | Обеспечение осуществления закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства | В течение 2024-2026 годов | В течение 2024-2026 годов Глава администрацииФинансово-экономический сектор |
| **5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 5.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | До 1 марта ежегодно | Финансово-экономический сектор Заместитель главы администрации |
| 5.2. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному днюборьбы с коррупцией | До 9 декабряежегодно | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 5.3. | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляетсявзаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации |
| 5.4. | Информирование населения Зыбинского сельского поселения черезофициальный сайт о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации |
| 5.5. | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и опринятых мерах | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации |
| 5.6. | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, а также другие преступления коррупционнойнаправленности | В течение 2024-2026 годов | Глава администрации |
| 5.7. | Освещение вопросов антикоррупционного законодательстваРоссийской Федерации на учебе муниципальных служащих | В течение 2024-2026 годов | Глава администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 5.8. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в областипротиводействия коррупции. | До 01 ноября ежегодно | Заместитель главы администрации |