

АДМИНИСТРАЦИЯ

Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2022 г. село Зыбины № 152

# Об утверждении формы журнала регистрации заявлений граждан, формы книги учета граждан, порядка обновления и обнародования списков граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Законом Республики Крым от 06.07.2015

№130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Зыбинского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и порядок его заполнения (приложение № 1)
2. Утвердить форму книги учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и порядок ее заполнения (приложение № 2)
3. Утвердить Порядок обновления и обнародования списков граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 3)
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым на информационном стенде администрации Зыбинского сельского поселения по адресу: ул. Кирова, 13 с. Зыбины.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зыбинского сельского совета - Глава администрации

Зыбинского сельского поселения Т.А. Книжник

Приложение № 1 к постановлению администрации Зыбинского сельского поселения

от 10.10.2022 №152

# ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ**

# НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Муниципальное образование Зыбинское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

Администрация Зыбинского сельского поселения

Начат 20 г. Окончен 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Дата и номер постановления (решения) о принятии (об отказе в принятии) на учет | Дата выдачи копии постановления (решения) заявителю о принятии (об отказе в принятии) на учет | Номер строки в книге учета граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

# Порядок заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Настоящий порядок определяет правила заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет) муниципального жилищного фонда Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.
2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет указываются следующие обязательные сведения:
3. порядковый номер заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявление о принятии на учет), присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;
4. дата получения заявления о принятии на учет;
5. фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
6. реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
7. дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
8. порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, – в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в пунктах 1-3 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня подачи заявлений

Сведения, предусмотренные в пункте 4 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в пункте 5 указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в пункте 6 указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Зыбинского сельского поселения, подписан главой администрации и должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Зыбинского сельского поселения.
2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет не допускаются подчистки.
3. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью.
4. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет хранится как документ строгой отчетности.

Приложение № 2 к постановлению администрации Зыбинского сельского поселения

от 10.10.2022 №152

# КНИГА

**УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Муниципальное образование Зыбинское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

Администрация Зыбинского сельского поселения

Начата 20 г. Окончена 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Дата и номер постановления (решения) о принятии гражданина на учет и № учетного дела | Фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с какого времени проживают | Общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма | Реквизиты решения о снятии с учета гражданина и  (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся по договорам социального найма | Реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, было  удовлетворено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Порядок заполнения Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся органами местного самоуправления, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2. В книгах учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие обязательные сведения:
3. порядковый номер строки;
4. дата и номер решения о принятии гражданина на учет;
5. фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
6. общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;
7. реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
8. реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в пункте 5 настоящей части, было удовлетворено.

Сведения, предусмотренные в пунктах 2–4 настоящей части указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

Сведения, указанные в пункте 5 настоящей части, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящей части, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

1. Книга учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью администрации Зыбинского сельского поселения, подписана главой администрации и должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Зыбинского сельского поселения.
2. В книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях не допускаются подчистки.
3. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, и скрепляются печатью.
4. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях хранится как документ строгой отчетности

5

Приложение № 3 к постановлению администрации Зыбинского сельского поселения

от 10.10.2022 №152

# Порядок обновления и обнародования списков граждан, стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются органами местного самоуправления, в которых осуществляется ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – список учета), указываются:
3. номер очереди гражданина, состоящего на учете;
4. фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;
5. порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

Сведения, предусмотренные в пунктах 1–3 настоящей части, указываются в списках учета, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующем гражданине.

1. По каждому из оснований (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется органом, осуществляющим принятие на учет, по списку учета из которого одновременно в отдельные списки учета включаются граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди.
2. В случае утраты права на предоставление жилых помещений вне очереди граждане исключаются из отдельных списков учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений вне очереди, с сохранением очередности в списке учета.
3. Списки граждан, состоящих на учете, обновляются ежегодно, в срок с 1 февраля по 1 апреля, по результатам принятия граждан на учет в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Зыбинского сельского поселения и снятия граждан с указанного учета в течение предыдущего года.
4. По результатам обновления списков граждан, состоящих на учете, составляются списки граждан, состоящих на учете по состоянию на 1 января года, в котором проведено обновление списков. Указанные списки утверждаются постановлением администрации, осуществляющей ведение учета граждан в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Зыбинского сельского поселения.
5. Списки учета ежегодно не позднее 1 мая подлежат официальному обнародованию на официальной странице муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым https://vishenskoe.rk.gov.ru.

6