

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июля 2017 с. Зыбины № 90

Об утверждении Положения порядке

проведения публичных мероприятий

в муниципальном образовании

Зыбинское сельское поселение

Белогорского района Республики Крым

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», с целью реализации права граждан Российской Федерации на проведение в Зыбинском сельском поселении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований и определении порядка регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий, администрация Зыбинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.**УтвердитьПоложение о порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Зыбинское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

1. Обнародовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Белогорский район. Муниципальные образования района. Зыбинское сельское поселение», на сайте администрации Зыбинского сельского поселения в сети Интернет (зыбинское –сп.рф.). и на информационном стенде в здании администрации Зыбинского сельского поселения по адресу: с. Зыбины ул. Кирова, 13.
2. Контроль исполнения данного постановления оставляю собой.

Глава администрации

Зыбинского сельского поселения Т.А. Книжник

Приложение к постановлению Администрации Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

от 05.07 2017г. № 90

# ПОЛОЖЕНИЕ

* порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Зыбинское сельское поселение Белогорского района

Республики Крым

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», направлено на обеспечение в пределах ведения муниципального образования Зыбинское сельское поселение условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в сельском поселении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, определяет порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в Администрации Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым , порядок организации и проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения.

# Общие положения

* 1. В настоящем Положении в cоответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" используются следующие основные понятия:

1. публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;
2. собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном

или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких- либо общественно - значимых вопросов;

1. митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
2. демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;
3. шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;
4. пикетирование — форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;
5. организатор публичного мероприятия – один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний – 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.
   1. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ

«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и другими федеральными законами.

# Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия

* + 1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее - Уведомление) подается его организатором в письменной форме непосредственно в администрацию сельского поселения лично или через своего представителя, полномочия которого на выполнение распорядительных функций по организации и проведению публичного мероприятия оформлены в соответствии требованиям действующего законодательства.
    2. Уведомление о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (кроме пикетирования) подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.
    3. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) - не позднее четырех дней до дня его проведения.
    4. Уведомление о проведении пикетирования, осуществляемом одним участником, не требуется.

При проведении пикетирования в специально отведенном месте, осуществляемом одним участником, запрещается использование конструкций и дополнительного оборудования, если это потребует выполнения специальных работ по их монтажу и демонтажу.

Минимально допустимое расстояние между лицами, осуществляющими одиночные пикетирования, не объединенные единым замыслом и общей организацией, составляет 50 метров.

Совокупность актов пикетирования, осуществляемого одним участником, объединенных единым замыслом и общей организацией, может быть признана одним публичным мероприятием, организатор которого несет административную ответственность за нарушение установленного порядка организации и проведения публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. Организатор публичного мероприятия или его законный представитель подает в администрацию сельского поселения следующие документы:

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению 1 к Положению;
2. копию документа, свидетельствующего о достижении физическим лицом – организатором публичного мероприятия возраста, предусмотренного федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;
3. копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица – организатора публичного мероприятия при наличии у него статуса юридического лица, в случае если организатором публичного мероприятия является юридическое лицо;
4. документ, подтверждающий права представителя организатора публичного мероприятия, в случае, если Уведомление подается уполномоченным представителем.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

* + 1. Факт подачи Уведомления подтверждается штампом администрации сельского поселения с указанием даты и времени получения Уведомления.

# Порядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия

3.1.Уведомление о проведении публичного мероприятия рассматривается администрацией сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

* 1. Уведомление о проведении пикетирования группой лиц, поданное менее, чем за пять дней до дня его проведения, рассматривается администрацией сельского поселения в день его получения.
  2. При рассмотрении Уведомления администрация сельского поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 12 ноября 2014 года

№ 452 «Об утверждении перечня мест для проведения публичных мероприятий на территории Республики Крым», данным Положением.

* 1. Очередность использования специально отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующей информации.
  2. Администрация сельского поселения вправе предложить организатору публичного мероприятия другое место (места) проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

1. публичное мероприятие запланировано в месте (местах), проведение публичного мероприятия в котором (которых) запрещается законодательством Российской Федерации;
2. превышены нормы заполняемости специально отведенных мест;
3. орган, осуществляющий специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения указал на несоответствие условий проведения публичного мероприятия требованиям обеспечения транспортной безопасности и безопасности дорожного движения в месте (местах) проведения публичного мероприятия;
4. публичное мероприятие с использованием транспортных средств запланировано в местах, которые не могут использоваться для проведения публичных мероприятий с использованием транспортных средств в соответствии Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года

«Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым»;

1. заявленное место (места) проведения публичного мероприятия было согласовано ранее другой организации (лицу) иным гражданам для проведения публичного мероприятия на ту же дату и время.
   1. Если в Уведомлении местом проведения публичного мероприятия указывается проезжая часть объекта транспортной инфраструктуры, к которому непосредственно прилегает иная территория (тротуар, сквер, другая территория), администрация сельского поселения в целях обеспечения движения транспортных средств вправе предложить организаторам публичного мероприятия провести его на прилегающей территории.
   2. Если публичное мероприятие проводится на территории, непосредственно прилегающей к объекту транспортной инфраструктуры, имеющему проезжую часть, администрация сельского поселения в пределах своей компетенции обеспечивает проведение этого публичного мероприятия исключительно на указанной территории.
   3. Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме письма на имя организатора публичного мероприятия за подписью главы администрации Зыбинского сельского поселения.
   4. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с администрацией сельского поселения места и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.
   5. Администрация сельского поселения не согласовывает проведение публичного мероприятия в случае, если организатором публичного мероприятия является лицо, которое не может им быть в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым запрещено проведение публичного мероприятия.

# Права и обязанности уполномоченного представителя администрации сельского поселения

* 1. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников администрация сельского поселения назначает своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.
  2. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением администрации сельского поселения.
  3. Копия распоряжения администрации сельского поселения о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия, в прокуратуру и в органы внутренних дел.
  4. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения присутствует на публичном мероприятии, оказывает организатору публичного мероприятия содействие в его проведении, обеспечивает совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.
  5. В случае нарушения общественного порядка, порядка проведения публичного мероприятия и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, уполномоченный представитель администрации сельского поселения имеет право:

- требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

- принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

Решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия оформляется Актом о нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичных мероприятий (приложение 2).

Вручение Акта организатору публичного мероприятия осуществляется не позднее 24 часов с момента приостановления или прекращения публичного мероприятия. Копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

* 1. Основания, порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия определены Федеральным законом от 19 июня 2004 года

№ 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

# Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия

* 1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам согласованного публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.
  2. Администрация сельского поселения обязана рассмотреть вопросы, связанные с проведением публичного мероприятия по существу, принять по ним необходимые решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сообщить о принятых решениях организатору публичного мероприятия.
  3. Поддержание общественного порядка, регулирование дорожного движения, санитарное и медицинское обслуживание в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.
  4. Решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие права граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

Зыбинского сельского поселения Т.А. Книжник

Приложение 1

к Положению о порядке проведения публичных мероприятий в муниципальном образовании Зыбинское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Уведомление о проведении публичного мероприятия

Главе Администрации Зыбинского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от (Ф.И.О., место жительства, наименование организатора, место нахождения, телефоны)

Уведомляю Вас, что с целью

состоится

.

(форма публичного мероприятия)

Дата проведения публичного мероприятия " " 20 г. Время проведения публичного мероприятия с " " час. до " " час.

Место проведения публичного мероприятия

.

Предполагаемое количество участников человек. Форма и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:

общественного порядка ; организации медицинской помощи ; использования звукоусиливающей аппаратуры ;

; Предполагаемое количество транспортных средств . Ограничения, предусмотренные п.2 ст.5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», отсутствуют.

(подпись)

Организаторы публичного мероприятия

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, подпись, печать)

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых)

(Ф.И.О., телефоны, подпись)

Дата подачи уведомления " "

20 г.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения публичных мероприятий в Зыбинском сельском поселении

**АКТ**

. .20 № с. Зыбины

ч. мин. (место составления)

О нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичного мероприятия

Мы, нижеподписавшиеся:

1. ,

(ф.и.о. уполномоченного лица, должность)

2. ,

(ф.и.о., должность)

3. ,

(ф.и.о., должность)

в присутствии организатора публичного мероприятия ,

(ф.и.о. организатора)

составили Акт о том, что при проведении публичного мероприятия

(название мероприятия, место, дата и время проведения)

выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Крым при проведении публичного мероприятия в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым

\*Копия Акта направляется организатору публичного мероприятия посредством почтовой связи.

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

С Актом ознакомлен:

(подпись, инициалы, фамилия организатора)