# 

АДМИНИСТРАЦИЯ

Зыбинского сельского поселения

Белогорского района

Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июля 2019 г село Зыбины № 85

Об утверждении комплексного плана-графика

мероприятий, направленного на избавление

от «визуального мусора» и создания

привлекательного облика территории

Зыбинского сельского поселения на

2019-2023 годы.

В целях организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Зыбинского сельского поселения в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства, Администрации Зыбинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Зыбинского сельского поселения на 2019-2023 годы, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций, согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальной странице муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Белогорский район. Муниципальные образования района. Зыбинское сельское поселение», на сайте администрации Зыбинского сельского поселения в сети Интернет (зыбинское –сп.рф.). и на информационном стенде в здании администрации Зыбинского сельского поселения по адресу: с. Зыбины ул. Кирова, 13.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Зыбинского сельского

совета – глава администрации Зыбинского

сельского поселения Т.А. Книжник

Приложение №1

к постановлению Администрации

Зыбинского сельского поселения

от «22» \_07\_\_\_\_\_ г. № 85

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Зыбинского сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций. | До 1 июля  2019 года. | Администрация Зыбинского сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам. | До 1 сентября 2019 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца   2019 года. | Администрация Зыбинского сельского поселения |
| 4 | Разработка и внедрение современных систем навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения). | По выходу методических рекомендаций Минстроя России до  31 декабря 2019г. | Администрация Зыбинского сельского поселения |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика,  до конца 2020г. | Администрация Зыбинского сельского поселения |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Зыбинского сельского поселения

от «\_22\_» 07\_\_\_.2019 г. №85

Состав комиссии

по проведению инвентаризации (проверки, обследования)

информационных и рекламных конструкций.

**Председатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Глава Зыбинского сельского поселения Белогорского муниципального района ;

**Заместитель председателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель главы администрации Зыбинского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- ведущий специалист администрации Зыбинского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- депутат Зыбинского сельского совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- депутат Зыбинского сельского совета.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Зыбинского сельского поселения

от «22\_» 07\_.2019 г. №\_85\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

информационных и рекламных конструкций.

1.     Общие положения.

     1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Зыбинского сельского поселения (далее - Положение).

     1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и  рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Зыбинского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Зыбинского сельского поселения.

     1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Зыбинского сельского поселения и настоящим Положением.

     1.4. Организует работу Комиссии администрация Зыбинского сельского поселения.

2.     Состав комиссии.

     2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Зыбинского сельского поселения.

     2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Зыбинского сельского поселения.

     2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Зыбинского сельского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Зыбинского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Зыбинского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4.     Порядок работы комиссии.

      4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

      4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Зыбинского сельского поселения.

  4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Зыбинского сельского поселения.

     4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение к

Положению о комиссии по проведению

инвентаризации информационных и

рекламных конструкций.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                      наименование населенного пункта  
Комиссия в составе:  
Председателя       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Зам. председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (Ф.И.О.)                                            (должность)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                  (подпись)                 (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                 (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность)                 (подпись)                  (расшифровка подписи)