

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЫБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КРЫМ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 мая 2017 г. с. Зыбины № 61

О порядке предварительного согласования

совершения муниципальным бюджетным

учреждением или автономным учреждением

Муниципального образования

Зыбинского сельского поселения

 крупных сделок

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Зыбинское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Положением о порядке

управления и распоряжения муниципальным имуществом Зыбинского сельского поселения, утверждённым решением Зыбинского сельского совета от 02.12.2014 № 56, администрация Зыбинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Зыбинского сельского поселения крупных сделок согласно приложению.
2. Установить, что решение о предварительном согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Зыбинское сельское поселение, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Зыбинского сельского поселения (далее- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) крупных сделок оформляется соответственно, правовым актом администрация Зыбинского сельского поселения , при вынесении решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении крупной сделки, совершаемой бюджетным учреждением, или протоколом наблюдательного совета автономного учреждения при вынесении решения в отношении крупной сделки, совершаемой автономным учреждением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем размещения на утвержденных информационных стендах расположенных на территории Зыбинского сельского поселения, на сайте Зыбинского сельского поселения (http:Зыбинское-адм.рф) и вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Зыбинского сельского

совета - глава Администрации

Зыбинского сельского поселения Т.А. Книжник

 Приложение

 к постановлению администрации Зыбинского сельского поселения

м от 05.05.2017 №61

 **Порядок**

**Предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Зыбинское сельское поселение крупных сделок**

 1. Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Зыбинского сельского поселения крупных сделок ( далее- Порядок), принимаемых в соответствии с федеральными законами от 12января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее- Федеральный закон № 7-ФЗ), от 03.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях», разработан согласно муниципальных актов органов местного самоуправления Зыбинского сельского поселения в сфере осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности управления закреплённым за учреждениями муниципальным имуществом и усилия ответственности их руководителей.

 2. В целях получения предварительного согласия совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования Зыбинского сельского поселения (далее соответственно – бюджетное учреждение, автономное учреждение, при совместном упоминании – Учреждение) крупной сделки бюджетное учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, автономное учреждение направляет в наблюдательный совет автономного учреждения надлежащим образом оформленное и подписанное руководителем Учреждения ( лицом, исполняющим его обязанности) обращение о даче предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки (далее- Обращение)

 В Обращении указывается:

\_\_ экономическое обоснование необходимости и цели заключения крупной сделки;

\_\_ информация о сторонах крупной сделки;

\_\_ предмет и цена крупной сделки в рублях;

\_\_ срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке;

\_\_ источник финансового обеспечения крупной сделки;

\_\_ информация о способности Учреждения исполнять свои обязательства по крупной сделке с учётом ожидаемого результата крупной сделки для Учреждения.

 К Обращению прилагаются:

\_\_ копия проекта договора (контракта), содержащего условия крупной сделки;

\_\_ подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведённой не ранее чем за 3 месяца до представления отчёта;

\_\_ сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ( в том числе государственными внебюджетными фондами) и указанием статуса данной задолженности ( текущая или просроченная);

\_\_опись направляемых документов

 3. Поступившее в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Обращение бюджетного учреждения и приложенные к нему документы передаются в соответствующее структурное подразделение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, для подготовки заключения о возможности предварительного согласования бюджетным учреждением крупной сделки (либо об отказе в согласовании) и проекта соответствующего акта.

 3.1 Обращение автономного учреждения и приложенные к нему документы рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения для подготовки решения о возможности предварительного согласования совершения автономным учреждением крупной сделки ( либо об отказе в согласовании) и соответствующего протокола.

 4. В случае согласования совершения бюджетным учреждением ( автономным учреждением) крупной сделки в правовом акте ( протоколе) определяется срок его действия.

 5. Общий срок рассмотрения Обращения, предоставленного бюджетным учреждением, не может превышать одного месяца со дня его поступления в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

 5.1. Срок рассмотрения Обращения, представленного автономным учреждением в наблюдательный совет автономного учреждения, не должен превышать 15 календарных дней с даты регистрации Обращения в наблюдательном совет автономного учреждения.

 6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения) принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

 а) несоответствие Обращения и документов требованиям пункта 4 Порядка и законодательству Российской Федерации;

 б) выявление в Обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных, а равно заведомо ложных сведений;

 в) что совершение крупной сделки существенно затруднит или приведёт к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

 7. В течении 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании совершения бюджетным учреждением ( автономным учреждением) крупной сделки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения), направляет в бюджетное учреждение (автономное учреждение) или вручает его уполномоченному представителю копию приказа (копию протокола наблюдательного совета автономного учреждения) о согласовании совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки либо письмо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

 8. Обращение и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены Учреждением в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов (далее - в электронном виде) подтверждённых электронной подписью уполномоченного лица Учреждения, в соответствии с Соглашением ( Договором ) об электронном взаимодействии, заключённым между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

 8.1. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляются Учреждению в электронном виде с применением электронной подписи уполномоченного лица органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ( наблюдательного совета автономного учреждения ), в случае представления Обращения и документов в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения), в электронном виде.